

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЛЕКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

---

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ  
Протокол № 6 от 30.04 2019г.

Утверждено в действие  
приказом  
МБОУ «Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ  
№ 30.04.2019  
Директор Б.С. Кузьмин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лекаревская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лекаревская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа), в т.ч. для обучающихся на дому по медицинским показаниям, разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785;
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644;
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644;
- Приказа Минобразования России от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);

**1.2.** Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

**1.3.** Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МО и Н Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

**1.4.** Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

## **2. Задачи рабочей программы**

**2.1.** Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

**2.2.** Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

**2.3.** Распределение объёма часов учебного предмета (курса).

## **3. Структура рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по каждому предмету, курсу.

Рабочая программа разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов – предметников.

### **3.1. ФК ГОС среднего общего образования**

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

**3.1.2.** Титульный лист (Приложение № 1).

**3.1.3.** Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФКГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь,

использовать в практической деятельности и повседневной жизни) (Приложение № 2) и/или текстовой форме.

**3.1.4.** Содержание рабочей программы включает перечень разделов программы с указанием рассматриваемых вопросов в соответствии ФК ГОС (Приложение № 3) и/или текстовой форме.

**3.1.5.** Тематический планирование (Приложение № 4).

**3.2.** Нормы оценивания знаний, умений, навыков учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

**3.3.** Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, согласовываются курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора Школы.

**3.4. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)**

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

**3.4.1.** Титульный лист (Приложение 1),

**3.4.2.** Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 5) и/или текстовой форме.

**3.4.3.** Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (Приложение 3) и/или текстовой форме.

**3.4.4.** Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (Приложение № 4).

**3.5.** Нормы оценивания предметных результатов учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

**3.6.** Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, согласовываются курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора Школы.

**4. Календарно - тематическое планирование** (Приложение 6) разрабатывается каждым педагогом индивидуально применительно к каждому классу (каждому обучающемуся на дому по медицинским показаниям).

Календарно - тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

Текст календарно – тематического планирования должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, страницы пронумеровываются.

Календарно - тематическое планирование сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

Календарно - тематическое планирование хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно у каждого педагога, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

Педагог вправе вносить изменения в календарно - тематическое планирование на основании результатов внутренней и внешней оценки. Вносимые изменения оформляются отдельным приложением в произвольной форме или фиксируются совместно с темой урока.

## **5. Требования к оформлению и хранению рабочей программы**

**5.1.** Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки, страницы нумеруются.

Рабочая программа не сшивается, скрепляется с помощью дырокола, заверяется подписью директора и печатью школы.

Рабочая программа по предмету, курсу по выбору хранится в скоросшивателе у

заместителя по УР, в электронном варианте у педагога.

Календарно - тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЛЕКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

---

---

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
школы по УР  
МБОУ «Лекаревская  
Средняя школа» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Рабочая программа по предмету

«

»

*Приложение № 2*

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ**

№	Наименование раздела	Требования к уровню подготовки

*Приложение № 3*

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	Содержание

*Приложение № 4*

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№	Тема	Количество часов
1		

*Приложение 5*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

№	Раздел программы	Планируемые результаты		
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт