

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЛЕКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ
Протокол № 6 от 30.04 2019г.

Утверждено в действие
приказом
МБОУ «Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ
№ 30.04.2019
Директор Б.С. Кузьмин



ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лекаревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лекаревская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа), в т.ч. для обучающихся на дому по медицинским показаниям, разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785;
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644;
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644;
- Приказа Минобразования России от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МО и Н Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса).

3. Структура рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по каждому предмету, курсу.

Рабочая программа разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов – предметников.

3.1. ФК ГОС среднего общего образования

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1.2. Титульный лист (Приложение № 1).

3.1.3. Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФКГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь,

использовать в практической деятельности и повседневной жизни) (Приложение № 2) и/или текстовой форме.

3.1.4. Содержание рабочей программы включает перечень разделов программы с указанием рассматриваемых вопросов в соответствии ФК ГОС (Приложение № 3) и/или текстовой форме.

3.1.5. Тематический планирование (Приложение № 4).

3.2. Нормы оценивания знаний, умений, навыков учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

3.3. Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, согласовываются курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.4.1. Титульный лист (Приложение 1),

3.4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 5) и/или текстовой форме.

3.4.3. Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (Приложение 3) и/или текстовой форме.

3.4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (Приложение № 4).

3.5. Нормы оценивания предметных результатов учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

3.6. Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, согласовываются курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора Школы.

4. Календарно - тематическое планирование (Приложение 6) разрабатывается каждым педагогом индивидуально применительно к каждому классу (каждому обучающемуся на дому по медицинским показаниям).

Календарно - тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

Текст календарно – тематического планирования должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, страницы пронумеровываются.

Календарно - тематическое планирование сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

Календарно - тематическое планирование хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно у каждого педагога, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

Педагог вправе вносить изменения в календарно - тематическое планирование на основании результатов внутренней и внешней оценки. Вносимые изменения оформляются отдельным приложением в произвольной форме или фиксируются совместно с темой урока.

5. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки, страницы нумеруются.

Рабочая программа не сшивается, скрепляется с помощью дырокола, заверяется подписью директора и печатью школы.

Рабочая программа по предмету, курсу по выбору хранится в скоросшивателе у

заместителя по УР, в электронном варианте у педагога.

Календарно - тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЛЕКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель ШМО

Протокол № 1
от «___» _____ 20 __ г.

«Согласовано»
Заместитель директора
школы по УР
МБОУ «Лекаревская
Средняя школа» ЕМР РТ

«_____» _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Лекаревская средняя школа» ЕМР РТ
Приказ № _____
от «_____» _____ 20 __ г.

Рабочая программа по предмету

«

»

Приложение № 2

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование раздела	Требования к уровню подготовки

Приложение № 3

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Содержание

Приложение № 4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Количество часов
1		

Приложение 5

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№	Раздел программы	Планируемые результаты		
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт